

Základní škola Hořice, Komenského 338, 508 01 Hořice	
Směrnice ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině	
Č.j.: RZŠ/1180/2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: 2-1	Skartační znak: A5
Změny: od 1. 10. 2025	

Ředitelka Základní školy Hořice, Komenského 338 vydává směrnici k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině v souladu s § 123 odst. 2 a odst. 4, dále s § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 11-14 vyhlášky č. 74/21005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Vybraná úplata je součástí rozpočtu školy a bude použita na úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině (např. vybavení).

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla (výši a způsob úhrady) pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci žáka škoře, navštěvuje-li žák školní družinu.

Čl. II

Výše úplaty

1. Výši úplaty určuje zřizovatel.
2. Měsíční výše úplaty je stanovena na 150,- Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině.
3. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě sourozenců zapsaných k docházce do školní družiny.
4. Úplata se hradí v plné výši i při nepravidelné docházce do školní družiny.

Čl. III

Způsob úhrady

1. Úplatu platí zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je vybírána na pololetí nebo celý školní rok, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
3. Úplata je splatná na účet základní školy do 20. dne měsíce na začátku pololetí (září, únor). Platební podmínky zákonní zástupci obdrží na začátku září e-mailem nebo písemnou formou. Platby probíhají přes Školní elektronický pokladní systém (ŠEPS).
4. Při přihlášení žáka do školní družiny v průběhu školního roku se úplata hradí za celý měsíc, ve kterém žák nastupuje do družiny.
5. Úplata se nevrací v případě, že žák nenavštěvuje školní družinu, i když je přihlášen.
6. Pokud je žák ze školní družiny během zaplaceného období odhlášen ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, stěhování), bude mu poměrná část úplaty vrácena, a to od následujícího měsíce, ve kterém již žák nebude do školní družiny docházet.
7. V případě nezaplacení poplatku může být žák vyloučen ze ŠD.

Čl. IV

Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může být snížena nebo prominuta podle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání, jestliže:

1) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávkách státní sociální pomoci,

2) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

3) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli,

4) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Všechny zmíněné skutečnosti je nutné prokázat ředitelce školy, písemně zažádat o snížení nebo prominutí úplaty a přiložit kopie dokládající důvody.

Čl. V

Mimořádná ustanovení

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024 a ruší směrnici č.j. ŘZŠ/200/2021 ze dne 1. 9. 2021.

Mgr. Michaela Robek
ředitelka školy

.....