

<b>Základní škola Hořice, Komenského 338, 508 01 Hořice</b>	
<b>Provozní řád základní školy - návrh</b>	
Spisový znak: 2-1	Účinnost od: 1. 9. 2021
Ruší řád z 29. 8. 2017	Skartační znak: A5
Změny: aktualizace k 1. 9. 2023	

Zpracováno dle § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

## OBSAH:

1	Základní údaje .....	2
2	Popis školy.....	2
2.1	Kapacita, počet žáků .....	2
2.2	Podmínky pro tělovýchovnou činnost.....	2
2.3	Požadavky na hygienická zařízení .....	2
2.4	Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:.....	2
3	Organizace vyučování (§ 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání):.....	3
3.1	Organizace vyučování .....	3
3.2	Stravování.....	3
3.3	Pitný režim: .....	4
3.4	Pohybová výchova .....	4
3.5	Režim práce s počítačem:.....	4
4	Další požadavky .....	4
4.1	Výchova ke zdravému životnímu stylu.....	4
4.2	Provoz školní družina.....	5
4.3	Evidence a registrace úrazů .....	5
4.4	Lékárnička první pomoci .....	5
4.5	Seznam pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků .....	5
5	Způsob zajištění vhodného mikroklimatu .....	5
5.1	Teplota vzduchu .....	5
5.2	Větrání.....	5
5.3	Osvětlení.....	5
6	6. Zásobování pitnou vodou .....	7
6.1	Zdroj.....	7
7	Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim .....	7
7.1	Způsob a četnost úklidu a čištění .....	7
7.2	Způsob a četnost desinsekce a deratizace .....	7
7.3	Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace .....	7
8	Jiné.....	8
8.1	Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné) .....	8

## 1 Základní údaje

<b>Název školy</b>	Základní škola, Hořice, Komenského 338, okres Jičín
<b>Adresa školy</b>	Komenského 338, 508 01 Hořice
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>IČ</b>	70892547
<b>Zařazení do sítě škol</b>	1. 1. 2005
<b>IZO ředitelství</b>	600 092 135
<b>IZO základní škola</b>	049 305 662, kapacita 340 žáků
<b>IZO školní družina</b>	117 300 055, kapacita 97 žáků
<b>Vedoucí a hospodářští pracovníci</b>	Mgr. Michaela Kirchhofová – ředitelka školy (od 1. 8. 2021) Mgr. Petra Kunešová – zástupkyně ředitelky školy Bc. Eva Kubištová – hospodářka a účetní školy
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:reditel@zshorice.eu">reditel@zshorice.eu</a>
<b>Telefon</b>	493 623 640, 777 913 755
<b>Adresa internetové stránky</b>	<a href="http://www.zshorice.cz">www.zshorice.cz</a>
<b>ID datové schránky</b>	3jimkqt
<b>Bankovní spojení</b>	KB, a.s., Hořice 381450207/0100
<b>Název zřizovatele</b>	Město Hořice nám. Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice ID datové schránky: 247bzd

## 2 Popis školy

### 2.1 Kapacita, počet žáků

Kapacita školy 340 žáků/ 97 školní družina

Kmenové třídy 15

Odborné učebny 5

Naplnění tříd do 29 žáků

Žáci s SVP do 90 (včetně PO1), z toho do 50 se zdravotním nebo jiným postižením či znevýhodněním

### 2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost

- vlastní pohybová místnost
- využívání/ pronájem městských sportovišť

### 2.3 Požadavky na hygienická zařízení

- Šatny (skříňky), sociální zařízení dle vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

### 2.4 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

- běžná výuka a akce školy

- v odpoledních hodinách: zájmové kroužky pořádané školou, pronájem učeben ZUŠ Melodie
- Bezplatné užívání učebny k nácvičku sboru (Ženský spolek Vesna v Hořicích v Podkrkonoší)
- Školní dvůr (skleník) výuka PČ a potřeby ŠD

### 3 Organizace vyučování (§ 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání):

#### 3.1 Organizace vyučování

Hodina	Čas	Přestávka
0.	6:45 – 7:30	
		7:30 – 7: 50
1.	7:50 – 8:35	
		8:35 – 8:45
2.	8:45 – 9:30	
		9:30 – 9:45
3.	9:45 – 10:30	
		10:30 – 10:40
4.	10:40 – 11:25	
		11:25 – 11:35
5.	11:35 – 12:20	
		12:20 – 12:30
6.	12:30 – 13:15	
		13:15 – 13:20
7.	13:20 – 14:05	
		14:05 – 14:10
8.	14:10 – 14:55	

- Vstup a pobyt v budově školy (nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).
- Počet hodin v jednom sledu (nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin).
- Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech (viz školní vzdělávací program).
- Jiná organizace výuky, např. exkurze, školní výlety, kurzy (délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků).

#### 3.2 Stravování

- K zajištění stravování pro žáky i zaměstnance školy je využívána školní jídelna města Hořice
- Škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“

### 3.3 Pitný režim:

- Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Na I. stupni mají žáci k dispozici teplé nebo studené nápoje v příslušných nádobách. Ve škole je také instalován nápojový automat pro chlazené nápoje.
- Škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“, součástí dodávek je dotované neochucené mléko/ nepříslazovaný jiný nápoj.

### 3.4 Pohybová výchova

- Škola má vlastní pohybovou místnost, kterou využívají hlavně žáci I. stupně.
- Ke cvičení využívá škola sportovní zařízení města Hořice.
- Tělocvičny jsou vybaveny standardně, s šatnami a odpovídajícím sociálním zařízením.
- Pokud je to organizačně možné, jsou hodiny zařazovány na koncové.
- Žáci mají dle ŠVP 2 hodiny tělesné výchovy týdně, v 6. ročníku 3 hodiny týdně.
- Hodiny jsou organizovány dle schématu: rozcvička, hlavní tělesná činnost a závěrečná fáze (odpočinková).
- Výuku plavání zajišťuje plavecká škola v Hořicích, žáci se účastní plaveckého výcviku na I. stupni v celkové dotaci 40 hodin.
- Výuka bruslení probíhá dle zájmu v zimním období (dle možností a počasí), turistika je prováděna především na školách v přírodě.
- Dopravní výchova probíhá ve 4. a 5. třídách na dopravním hřišti a je zařazována jako mezipředmětová.
- Tělovýchovné chvíle jsou na I. i II. stupni pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.
- O přestávkách mohou žáci využívat relaxační koutky s koberci, hračkami a jinými pomůckami, volný pohyb po chodbách, hraní stolního tenisu.

### 3.5 Režim práce s počítačem:

- Práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro žáky 4., 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku k výuce informatiky.
  - Žáci mají také možnost využívat výpočetní techniku v žákovské knihovně pod dozorem pedagogických pracovníků.
  - Škola vlastní jednu přenosnou IT třídu s 12 tablety.
  - Pro potřeby PI využívány 3 tablety.
- PC učebna využívaná dle potřeby k výuce ostatních předmětů  
PC učebna 18 výukových stanic.  
Provoz PC učebny se řídí provozním řádem viz Školní řád a jeho příloha

## 4 Další požadavky

### 4.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- Vyučovací předmět Výchova ke zdraví 8. a 9. ročník
- Na II. stupni zařazeno dle ŠVP do předmětu PČ, na I. stupni do přírodovědných předmětů

- Tematicky zaměřené programy dle aktuální nabídky (Zdravá pětka, „Ovoce a zelenina do škol“ aj.)

#### **4.2 Provoz školní družina**

- řídí se Vnitřním řádem školní družiny (samostatný dokument)

#### **4.3 Evidence a registrace úrazů**

- Uvedeno ve ŠŘ
- Viz Pokyn ředitelky školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů

#### **4.4 Lékárnička první pomoci**

- Lékárničky jsou umístěny na příslušných místech a jsou označeny
- Pro výuku mimo školu jsou k dispozici přenosné lékárničky

#### **4.5 Seznam pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků**

- Při výuce CH a PČ jsou k dispozici ochranné brýle
- V době epidemie nemoci covid-19 jsou zaměstnancům k dispozici respirátory pro ochranu dýchacích cest a ochranné štíty (dle aktuálních požadavků a nařízení)

### **5 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

#### **5.1 Teplota vzduchu**

- Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti minimálně 20 °C, optimálně 22 ± 2 °C, maximálně 28 °C. Musí být zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti.
- Tělocvičny, jídelny, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost minimálně 18 °C, optimálně 20 ± 2 °C, maximálně 28 °C.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměřů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.
- Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, ne však méně než 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání zastaven.

#### **5.2 Větrání**

- Pravidelné větrání prostor dle potřeby.
- Na oknech ventilace, mikroventilace a běžné otevření oken.
- V době epidemické situace zvýšené větrání.
- Za manipulaci s okny zodpovídají vyučující (personál školy).

#### **5.3 Osvětlení**

- Pro většinu zřakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice místnosti, zejména klenby nebo překlady.

- Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovacích otvorů na neslunečnou stranu.
- V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter musí být zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalou činnost se považuje činnost v délce 4 a více hodin.
- Směr osvětlení: vyžaduje se převažující směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.
- Koeficient denní osvětlenosti v % (0,5 – 2,0 podle charakteru činnosti).
- Orientační ukazatel denního osvětlení: výpočtem (poměr plochy podlahy k ploše zasklení oken).
- Stínící prvky před okny.
- Parametry umělého osvětlení ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Barevný tón umělého světla volit pro hodnoty  $E_m \leq 200$  lx teple bílý;  $200 \text{ lx} < E_m \leq 1000$  lx neutrálně bílý;  $E_m > 1000$  lx chladně bílý podle normových požadavků. Rovnoměrnost umělého osvětlení na chodbách a schodištích musí být větší než 0,2.
- Záměrně při nedostatečném denním osvětlení – (současné denní osvětlení a doplňující umělé osvětlení během dne):
- Zajištění v odůvodněných případech (pro zlepšení podmínek denního osvětlení). Pro žáky se zrakovým postižením nutno zajistit speciální osvětlení vzhledem ke specifickým potřebám žáků.
- Podmínky: druh doplňujícího osvětlení (zářivky); umístění zářivek vzhledem k okenním otvorům (rovnoběžně).
- Při stanovení hodnot sdruženého osvětlení se vychází z hodnot stávajícího denního osvětlení.
- Denního bočního osvětlení: s trvalým pobytem dětí a žáků nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.
- Umělého osvětlení: v prostorách s trvalou činností žáků nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.
- Osvětlení tabule: musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Osvětlenost bílé tabule musí mít nejméně stejnou úroveň jako osvětlenost učebny. Tabule musí mít matný povrch, což se nevztahuje na tabule, na které se nepíše křídou. Ze všech pracovních míst ve směru pohledu na tabuli musí být vyloučeno zrcadlení svítidel na tabuli. Ve stěně za tabulí nesmí být osvětlovací otvor (okno nebo střešní okno), v opačném případě musí být zakryt neprůsvitným materiálem, jehož činitel odrazu světla se blíží hodnotě činitele odrazu této stěny.
- Zařízení pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.
- Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.
- Barevná úprava.
- Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu).
- Doplňující umělé světlo při sdruženém osvětlení: musí zajistit vyhovující rozložení jasů všech ploch, v prostorách s bočním denním osvětlením se musí umožnit regulace doplňujícího umělého osvětlení postupným zapínáním svítidel umístěných rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

- Umístění (v prostorech s obrazovkami musí být zajištěny podmínky zrakové pohody a vyloučeno oslnění).
- Poloha obrazovek (k osvětlovacím otvorům i svítidlům i jejich účelným cloněním se musí zamezit jednak přímému oslnění těmito plochami s velkým jasem, jednak oslněním jejich odrazem na obrazovkách, například použitím obrazovek s omezenou odrazností světla).
- Vzdálenost očí od obrazovky (musí být minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí; optimální vzdálenost je 60 cm).
- Úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly než pozorování obrazovek (nesmí být tak velká, aby snižovala kontrast na obrazovkách; v běžných případech je vyhovující osvětlenost 200 - 300 lx).

## **6 6. Zásobování pitnou vodou**

### **6.1 Zdroj**

- veřejný vodovod
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání je zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (*vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu*).

## **7 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

### **7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění**

Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem,
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

Týdenní, celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

### **7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace**

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

### **7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

- Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.
- Třídění odpadu: papír, plast, textil, kov, nápojové obaly.

## **8 Jiné**

### **8.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)**

- Evakuační plán budovy v případě mimořádných situací
- Požární poplachová směrnice
- Protiepidemická nařízení MZ

Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021 a ruší řád z 29. 8. 2017.

Mgr. Michaela Kirchhofová  
ředitelka školy

.....