

Základní škola Hořice, Komenského 338, 508 01 Hořice	
PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY	
Č.j.: RZŠ/204/2021	Účinnost od: 9. 9. 2021
Spisový znak: 2-1	Skartační znak: A5
Změny: ruší Preventivní program školy platný od 1. 10. 2017	



PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY

2023/2024

IČO: 708 925 47
Tel.: 493 620 043
E-mail: reditel@zshorice.eu
Datová schránka: 3jimkqt
[Aktualizace od 1. 9. 2023 modře](#)

Obsah

1	Charakteristika školy	4
1.1	Základní údaje o škole	4
1.2	Školní poradenské pracoviště	5
1.2.1	Kontakty	6
1.2.2	Hlavní cíle školního poradenského zařízení	6
1.2.3	Standardní činnosti výchovného poradce	7
1.2.4	Standardní činnosti metodika prevence	7
1.2.5	Standardní činnosti školního speciálního pedagoga	8
2	Východiska pro vypracování Preventivního programu školy	9
3	Školní metodik prevence jako součást týmu	9
4	Cíle	9
4.1	Dlouhodobé cíle	10
4.2	Krátkodobé cíle	10
5	Cílové skupiny	10
5.1	Žáci	10
5.2	Pedagogický sbor	10
5.3	Zákonní zástupci žáka	11
6	Realizace Preventivního programu školy	11
6.1	Žáci	11
6.1.1	Pravidelné akce pro všechny žáky	11
6.1.2	Akce pro rizikové skupiny žáků	12
6.1.3	Akce pro žáky 1. stupně	12
6.1.4	Akce pro žáky 2. stupně	13
6.2	Pedagogický sbor	13
6.3	Zákonní zástupci žáků	14
7	Propojení preventivního programu školy s ŠVP	14
8	Konkrétní plán na školní rok 2021/2022	14
9	Spolupráce s institucemi a odborníky	16
10	Důležité krizové kontakty	17
11	Evaluační	18
12	Závěr	18
13	Přílohy	19
1	Prevence školní neúspěšnosti	19
1.1	Žák, který může být ohrožen školním neúspěchem, se vyznačuje:	19
1.2	Postup, který volíme v případě výskytu školního neúspěchu:	19
1.3	Řešení školní neúspěšnosti:	19
2	Program proti šikanování	21
2.1	Cíle programu	21
2.2	Preventivní opatření	21

2.3	Postup při řešení šikany	22
2.4	Postup při počáteční šikaně.....	22
2.5	Postup při pokročilé šikaně.....	23
2.6	Postup při řešení kyberšikany	23
2.6.1	Pomoc oběti:.....	23
2.6.2	Postup při vyšetřování kyberšikany.....	23
3	Krizový plán školy	24
3.1	Bezprostřední ohrožení života	24
3.2	Užívání tabákových výrobků ve škole.....	24
3.3	Alkohol	25
3.4	Návykové látky	25
3.5	Krádeže	26
3.6	Podvod	26
3.7	Záškoláctví.....	26
3.8	Šikana.....	27
3.9	Rasismus	27
3.10	Mimořádná opatření.....	27

1 Charakteristika školy

Základní škola, Hořice, Komenského 338, okres Jičín je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do sítě škol. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Základní škola poskytuje plnění povinné školní docházky a přípravu žáků ke studiu na středních školách. Zabezpečuje rozumovou, mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu v souladu se zásadami humanity, demokracie a vlastenectví.

Naše škola se nachází v těsné blízkosti centra města. Jedná se o historickou budovu, která v roce 2015 prošla celkovou rekonstrukcí exteriéru a částečnou rekonstrukcí interiéru. Škola je rozdělena do dvou vzájemně propojených budov. V jedné části se nachází jednotlivé třídy a celkové zázemí 1. stupně s odbornou počítačovou učebnou, cvičnou kuchyňkou a pohybovou místností a v druhé části najdeme celkové zázemí 2. stupně, kmenové třídy, odborné učebny fyziky a chemie, sekretariát a kanceláře vedení školy.

Jednotlivé třídy jsou vybaveny moderním nábytkem, soustavou keramických tabulí, LCD televizory s DVD přehrávači. V každé učebně a třídě se nachází interaktivní tabule nebo interaktivní projektor. V odborné učebně fyziky máme meteorologickou stanici, která zpracovává data naměřená na budově školy. Každý pedagogický pracovník je vybaven školním notebookem. Pro žáky jedné třídy máme pro výuku tablety. V budově 1. stupně je nově zrekonstruovaná a moderně vybavena školní knihovna. Součástí školy je školní družina. Ta se skládá ze čtyř oddělení s kapacitou 97 žáků, která navštěvuje [cca 93 žáků](#). Kmenové třídy jsou naplňovány do počtu 28 žáků. Ve škole je 15 tříd s celkovým počtem [312 žáků](#). (Na 1. stupni je [136](#), na 2. stupni je [165 žáků](#) a [11 dětí v přípravné třídě](#).)

1.1 Základní údaje o škole

Název a adresa školy	Základní škola, Hořice, Komenského 338, okres Jičín Komenského 338, Hořice, 508 01
IČO	708 925 47
Webová stránka	www.zshorice.eu , www.zshorice.cz
Telefon (sekretariát)	493 620 043
Telefon 1. stupeň	777 913 933
Telefon 2. stupeň	777 913 095
e-mail	hospodarka@zshorice.eu , reditel@zshorice.eu
Datová schránka	3jimkqt

Jméno a příjmení ředitelky	Mgr. Michaela Kirchhofová
E-mail	reditel@zshorice.eu
Telefon	493 620 640, 777 913 755
Konzultační hodiny	Po telefonické domluvě
Jméno a příjmení zástupkyně	Mgr. Petra Kunešová
E-mail	zastupce@zshorice.eu
Telefon	493 620 043, 777 913 931
Konzultační hodiny	po telefonické domluvě
Školní metodička prevence	Mgr. Michaela Kirchhofová
E-mail	reditel@zshorice.eu
Telefon	777 913 755
Konzultační hodiny	Po telefonické domluvě
Výchovná poradkyně pro 1. a 2. stupeň	Mgr. Ilona Doležalová
E-mail	vyhovnyporadce@zshorice.eu
Telefon	777 913 095
Konzultační hodiny	Po telefonické domluvě
Speciální pedagožka	Mgr. Marie Matoušová
E-mail	matousovamarie@zshorice.cz
Telefon	777 913 933
Konzultační hodiny	Po telefonické domluvě
Hlavní vychovatelka školní družiny	Alena Ježková
E-mail	jezkovaalena@zshorice.cz
Telefon	777 913 096
Konzultační hodiny	Po telefonické domluvě

1.2 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole. Poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládnání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. ŠPP je tvořeno ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky – koordinátorkou asistentů pedagoga, výchovnou poradkyní,

metodičkou prevence, [speciální pedagožkou](#) a vedoucí vychovatelkou školní družiny. Všichni členové týmu ŠPP úzce spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají. Nezbytná je spolupráce s dalšími pedagogy školy, asistenty pedagogů, vychovatelkami školní družiny a školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny – PPP, speciálně pedagogické poradny – SPP, střediska výchovné péče – SVP).

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem [č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů](#) č. 110/2019 Sb. o [zpracování osobních údajů](#).

1.2.1 Kontakty

Kontakty na pracovníky ŠPP (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, výchovna poradkyně, metodička prevence a vychovatelka školní družiny) naleznete v kapitole 1. 1 Základní údaje o škole.

1.2.2 Hlavní cíle školního poradenského zařízení

- Pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů.
- Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci.
- Připravit podmínky a rozšířit možnosti společného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Vybudovat příznivé sociální klima pro začlenění kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.
- Posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování.
- Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.
- Poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů.
- Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Koordinovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejména PPP, SPP a SVP).

1.2.3 Standardní činnosti výchovného poradce

- Spolupráce s celým týmem ŠPP a koordinace jeho práce.
- Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti.
- Vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči.
- Příprava podmínek pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, návrhů na další péči o tyto žáky, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Průběžné sledování chování žáků po dobu školní docházky a předkládání návrhů na postu a řešení jednotlivých problémů.
- Metodická pomoc třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajišťování průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky.
- Spolupráce s zákonnými zástupci žáků.
- Ochrana práva dítěte v prostorách školy.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a v péči dalších poradenských zařízeních a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Poskytování kariérního poradenství.

1.2.4 Standardní činnosti metodika prevence

- Spolupráce s výchovným poradcem a třídními učiteli.
- Pomoc při vytváření a realizaci školního preventivního programu.
- Sledování aktuální situace ve škole a inovace strategie.
- Poskytování odborného vedení a metodické pomoci pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při jednotlivých preventivních aktivitách.
- Koordinace poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole.
- Spolupráce s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence rizikového chování.

- Zajišťování informovanosti žáků nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji.
- Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti a dalšími institucemi, které se zabývají primární, sekundární i terciální prevencí.
- Ve spolupráci s dalšími odborníky poskytování konzultační a poradenské pomoc zákonným zástupcům žáka.

1.2.5 Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a ŠPP.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do speciálně pedagogické péče a vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb.
- Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech.
- Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Spolupráce se zákonnými zástupci, kolegy, PPP, SPC a dalšími odborníky.
- Vyhodnocování plánů podpory.
- Metodická pomoc třídním učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.

2 Východiska pro vypracování Preventivního programu školy

Při vypracování Preventivního programu školy byly použity následující materiály:

- Školský zákon,
- vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- Školní vzdělávací program („Můžeme tolik, kolik známe.“),
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže,
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany na školách a školských zařízeních,
- [Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví,](#)
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027

3 Školní metodik prevence jako součást týmu

Školní metodik prevence působí na škole jako součást školního poradenského pracoviště. Metodik prevence koordinuje aktivity při řešení problémů jemu příslušejících (dle standardní činnosti metodika prevence) ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli, ostatními vyučujícími, asistenty pedagogů a vychovatelkami školní družiny. O práci školního metodika prevence budou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím webových stránek školy a třídními učiteli na třídních schůzkách.

4 Cíle

Hlavním cílem působení v oblasti prevence je vytvářet bezpečné sociální klima školy. Pocit bezpečí každého jedince je nedílnou součástí celé preventivní strategie školy. Pomocí základních kompetencí je nutné vést žáky k potlačení sebedestruktivního chování, projevů agresivity a porušování zákona.

4.1 Dlouhodobé cíle

- Vzdělávat pedagogy v problematice prevence sociálně patologických jevů.
- Usilovat o lepší spolupráci se zákonnými zástupci žáků.
- Zaměřit se na zlepšení komunikace mezi žáky.
- vést žáky ke zdravějšímu životnímu stylu.
- Předcházet u žáků zejména následujícím rizikovým projevům chování: záškoláctví, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, užívání návykových látek, gambling, rasismus, xenofobie, poruchy příjmu potravy.

4.2 Krátkodobé cíle

- Zapojit žáky do akcí školy.
- Podporovat spolupráci žáků mezi sebou průřezem ročníků.
- Spolupracovat se zákonnými zástupci žáků.
- Uskutečnit besedy na témata prevence rizikového chování.
- Propojit prevenci rizikového chování s jednotlivými předměty.
- Řešit vzniklé problémy v oblasti rizikového chování.
- Zapojit pedagogy do systému prevence.

5 Cílové skupiny

Skupiny, kterých se týká školní preventivní program a u kterých se předpokládá, že se zapojí do realizace školního preventivního programu.

5.1 Žáci

- Řešit problémy, zvládat překážky a umět vyhledat pomoc.
- Respektovat zásady zdravého životního stylu.
- Chovat se zodpovědně vůči sobě, ostatním a přírodě.
- Odmítat rizikové chování (volit správné techniky odmítání negativních vlivů).

5.2 Pedagogický sbor

- Využívat aktuálních nabídek vzdělávání v oblasti prevence.
- Konzultovat mezi pedagogy chování žáků a navrhovat opatření.

- Spolupracovat se všemi pedagogy.
- Společně realizovat školní preventivní program.
- Rozpoznat a zajistit včasnou intervenci v různých případech rizikového chování.
- Třídní učitel musí aktivně pracovat se třídou, vytvářet vnitřní pravidla třídy v souladu se školním řádem, podporovat pozitivní vztahy ve třídě a předávat informace zákonným zástupcům.

5.3 Zákonní zástupci žáka

- Spolupracovat se školou prostřednictvím žákovských knížek, telefonickým kontaktem, čtyřikrát do roka na setkání se zákonnými zástupci žáka (2x třídní schůzka, 2x konzultační odpoledne), individuálních schůzek dle potřeby, zasedání školské rady nebo prostřednictvím webových stránek a e-mailem.

6 Realizace Preventivního programu školy

K realizaci preventivního programu školy je nutná občasná spolupráce všech osob působících na škole, zákonných zástupců a především žáků.

6.1 Žáci

Některé naplánované akce z oblasti nescifické a specifické prevence jsou určeny pro jednotlivé ročníky, pro celý 1. stupeň nebo 2. stupeň. Některé akce jsou spíše nárazové a vyplývají z konkrétních potřeb daných kolektivů.

6.1.1 Pravidelné akce pro všechny žáky

- Slavnostní zahájení školního roku (září)
- Pobyť v přírodě (září)
- Sběr papíru (podzim, jaro)
- Sběr lesních plodů (podzim, jaro)
- Mimořádné události (podzim, jaro)
- Den otevřených dveří = adventní dílny (listopad/prosinec), velikonoční dílny (březen/duben)
- Mikulášská nadílka (prosinec)

- Vánoční besídky (prosinec)
- Masopustní karneval (leden)
- Vítání jara – vynášení Morany (březen)
- Den vody (březen)
- Den Země (duben)
- Sportovní den (červen)
- Turisticko-poznávací výlety (červen)
- Tematické exkurze (průběh školního roku)
- Třídnické hodiny (dle rozvrhu třídy)
- Výzdoba školy (okna, chodby, třídy)

6.1.2 Akce pro rizikové skupiny žáků

Na naší škole se speciálně zabýváme žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Mezi takové žáky řadíme žáky s vývojovými poruchami učení a chování, se syndromem ADHD, žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí nebo žáky se slabším prospěchem.

- Na škole pracuje 6 asistentů pedagoga,
- dochází k pravidelnému doučování v jednotlivých předmětech (matematika, fyzika, chemie, český a anglický jazyk),
- individuální práce se žáky dle IVP a dle doporučení PPP,
- probíhá pedagogická intervence a předmět speciální pedagogické péče pro vybrané žáky,
- kroužek Staň se badatelem,
- pro žáky finančně nenáročné projekty EU.

6.1.3 Akce pro žáky 1. stupně

- Slavnostní vítání prvňáčků a jejich zákonných zástupců (září)
- Dopravní hřiště pro 4. a 5. ročník (září, květen)
- Plavecký výcvik pro 1. – 3. ročník (v průběhu školního roku)
- Dožínky Královehradeckého kraje pro 5. ročník (září)
- Výstava zvířectva pro 1. – 4. ročník (září)
- Návuk situace ohrožení: Bezpečný pes, Městská policie (září – listopad)
- Den otevřených dveří, zdobení stromečku (prosinec)
- Adventní vystoupení (prosinec)

- Vánoční besídky (prosinec)
- Škola v přírodě pro 3. ročník (březen)
- Vítání jara: vynášení Morany pro 1. – 4 ročník (březen)
- Čarodějnický den pro 1. – 5. ročníky (duben)
- Pasování na čtenáře pro 1. ročník (květen)
- Školní turisticko-poznávací výlety (červen)
- Sportovní den (červen)
- Zdravé zoubky (dle nabídky)
- Besedy s knihovnou (v průběhu roku)
- Sportovní turnaje: florbal, fotbal (v průběhu roku)
- Soutěže: Matematická olympiáda, Matematický klokan, Novopacký slavíček (v průběhu roku)
- Filmová a divadelní představení dle nabídky (průběh školního roku)
- Preventivní programy z PPP Jičín: zajišťuje okresní metodik prevence (dle potřeby)

6.1.4 Akce pro žáky 2. stupně

- Stmelovací pobyt žáků (6. ročníku – září)
- Lyžařský kurz (7. ročník – leden/únor)
- Hvězdárna Hradec Králové (6. a 9. ročník – podzim)
- Divadelní představení Klicperovo divadlo (výběr žáků 7. – 9. ročník – listopad až květen)
- Příprava zápisu do 1. tříd (9. ročník – leden/únor)
- Školní turisticko-poznávací výlety (červen)
- Filmová a divadelní představení dle nabídky (v průběhu školního roku)
- Účast na různých soutěžích (Matematická olympiáda, Matematický a přírodovědný klokan, soutěž v anglickém jazyce, Biologická olympiáda, ...)
- Školní parlament (5. – 9. ročník, v průběhu školního roku)
- Akce v rámci volby povolání pro 8. – 9. ročník (v průběhu roku)
- Preventivní programy z PPP Jičín: zajišťuje oblastní metodik prevence (dle potřeby)
- Preventivní programy z organizace Semiramis z.ú. (pro 6. – 9. ročník)

6.2 Pedagogický sbor

V rámci DVPP se učitelé budou individuálně vzdělávat v oblasti prevence rizikového chování dle aktuální nabídky a potřeby školy. Od každého pedagoga se vyžaduje součinnost na akcích

konaných pro žáky. Třídní učitelé ve svých třídách vedou pravidelné třídnické hodiny, kde pracují na zkvalitnění sociálních vazeb a zlepšení klimatu třídy.

6.3 Zákonní zástupci žáků

Preventivní program školy a důležité informace týkající se aktuálního chodu školy najdou zákonní zástupci žáků na webových stránkách. Zákonní zástupci jsou také o probíhajících akcích informováni prostřednictvím žakovských knížek. Pravidelný kontakt se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím třídních schůzek, které se konají dvakrát do roka. Zahajovací třídní schůzka je v září a závěrečná třídní schůzka je v květnu. Dvakrát do roka se také konají konzultační odpoledne (v listopadu a v březnu). Dle potřeby se zákonní zástupci mohou dostavit za každým vyučujícím v době konzultačních hodin nebo po telefonické domluvě, případně mohou využít e-mailovou komunikaci.

7 Propojení preventivního programu školy s ŠVP

Prevence sociálně patologických jevů je součástí rámcového vzdělávacího programu (RVP), tedy je součástí školního vzdělávacího programu (ŠVP). Aby prevence probíhala úspěšně, je nutná součinnost v mezipředmětových vztazích. Témata, týkající se prevence, jsou často zahrnuta v některých předmětech. Na 1. stupni se jedná o předměty: prvouku, přírodovědu, vlastivědu, hudební a výtvarnou výchovu. Na druhém stupni prevence prolíná předměty: občanská výchova, výchova ke zdraví, přírodopis, zeměpis, chemie.

8 Konkrétní plán na školní rok 2023/2024

Název akce	Cílová skupina	Termín konání
Slavnostní zahájení školního roku	1. – 9. ročník	září
Projektový týden	1. – 9. ročník	září
Chovatelská výstava	1. – 4. ročník	září
Volba povolání – Den pro vás	IX. třída	září
Dopravní hřiště	V. třída	září
Plavecký výcvik	1. – 3. ročník	Zahájení v září
Dopravní hřiště	V. třída	říjen

Sběr lesních plodů	1. – 9. ročník	Říjen
Sběr papíru	1. – 9. ročník	Říjen
Florbalový turnaj	6. – 9. ročník	dle možností
Volba povolání – úřad práce Jičín	IX. třída	říjen
Besedy v městské knihovně	1. – 9. ročník	dle nabídky
Divadelní představení (dle místní nabídky)	1. – 9. ročník	dle nabídky
Klicperovo divadlo HK (3 představení)	7. – 9. ročník	dle výběru
Halloween	1. – 5. ročník	říjen
Pobyt v přírodě	7. – 9. ročník	listopad
Příprava na přijímací řízení	9. ročník	říjen – duben
Nácvik situace ohrožení – beseda s Policií ČR, hasiči a záchranka (IZS)	1. – 9. ročník	Listopad, červen
Den otevřených dveří – adventní dílny	1. – 9. ročník	29. listopadu
Adventní vystoupení	1. – 5. ročník	Prosinec
Zoo Dvůr Králové – zdobení vánočního stroměčku	1. – 5. ročník	prosinec
Mikulášská besídka	1. – 9. ročník	Prosinec
Zdobení vánočního stromku	1. – 9. ročník	Prosinec
Filmové vánoční představení	1. – 9. ročník	prosinec
Vánoční besídky	1. – 9. ročník	prosinec
Bruslení	1. – 9. ročník	leden – březen (dle počasí)
Dentální hygiena = zdravé zoubky	1. – 9. ročník	dle nabídky
Masopustní karneval	1. -5. ročník	únor
Lyžařský výcvik	7. ročník	19. – 24. 2. 2023
Vítání jara – vynášení Morany	1. – 5. ročník	březen
Velikonoční dílny	1. – 9. ročník	4. dubna 2023
Sběr starého papíru	1. – 9. ročník	květen
Sportovní den	1. – 9. ročník	červen
Turisticko-poznávací výlety	1. – 9. ročník	červen
Slavnostní vyřazení žáků 9. ročníku	9. ročník	červen

Pozn. Další akce jsou zařazovány do programu průběžně, během celého školního roku. Jsou vybírány dle aktuální nabídky, společenské situace a zájmu žáků.

~~Z důvodu celosvětové epidemie koronaviru SARS CoV 2 způsobující onemocnění Covid-19 budou veškeré akce konány se zvýšenými hygienickými opatřeními. Dle vývoje epidemické situace se některé akce budou nebo nebudou konat. Budou-li akce omezeny, bude se vývoj situace sledovat. Až se situace bude opět vyvíjet pozitivně, zdraví všech žáků a pracovníků školy bude ohroženo minimálně a doporučí-li MŠMT, MZ nebo MV výše zmíněné akce, rozvíjející sociální soužití ve škole, přistoupí škola k jejich organizaci.~~

Škola pro žáky běžně neorganizuje žádné volnočasové aktivity, ale zprostředkovává nabídku těchto aktivit od místních organizací. V budově 2. stupně se v odpoledních hodinách jedenkrát týdně koná kroužek s názvem Staň se badatelem (práce se stavebnicemi, přírodovědné a fyzikální pokusy, základy programování) a v budově 1. stupně probíhá výuka základní umělecké školy (zpěv, hra na hudební nástroje, tanec, výtvarná výchova).

Žáci 1. stupně od 1. do 4. třídy a děti v přípravné třídě mohou v ranních a odpoledních hodinách využívat služby školní družiny.

~~V souvislosti s mimořádnými opatřeními vychovatelky školní družiny nahrazují žákům místo návštěvy zájmových kroužků nabídkou volnočasových aktivit v rámci výuky v družině.~~

9 Spolupráce s institucemi a odborníky

- Oblastní metodik prevence
- Pedagogicko-psychologická poradna Jičín, Trutnov, Hradec Králové
- Úřad práce Jičín
- Semiramis z.ú.
- SVP Návrat Hradec Králové
- Policie ČR, Městská policie Hořice
- Hasičský záchranný sbor Královehradeckého kraje – Hořice
- Letecká záchranná služba Královehradeckého kraje
- Základní umělecká škola Melodie
- Nízkoprahový klub Pohoda Hořice
- Městský úřad Hořice
- Zdravotní středisko Hořice

10 Důležité krizové kontakty

- **Linka bezpečí**
Tel.: 116 111
Rodičovská linka: 840 111 234, 606 021 021
- **Bílý kruh bezpečí (pro oběti domácího násilí a kriminality)**
Tel.: 116 006
- **DONA (pomoc obětem domácího násilí)**
Tel.: 251 511 313
- **SVP Návrat, Říčařova 277, Hradec Králové 3, 503 01 – probíhá rekonstrukce, ambulance na adrese: Nerudova 104/63, Pražské předměstí, 500 02 Hradec Králové.**
- **Více zde: <https://www.svphk.cz/>**
Tel.: 739 401 363
E-mail: svpnavrat@gmail.com
- **Pedagogicko-psychologická poradna Jičín, 17. listopadu 861, Jičín 506 01**
Tel.: 493 533 505, 733 544 134
E-mail: info@pppjicin.cz
- **Městský úřad Hořice, Odbor zdravotní a sociální péče, Eva Pavlová (vedoucí oddělení – sociální odbor, péče o rodinu)**
Tel.: 492 105 472
E-mail: pavlova@horice.org
- **Městská policie Hořice, náměstí Jiřího z Poděbrad 226, Hořice 508 01**
Tel.: 737 445 336
E-mail: policie@horice.org
- **Policie ČR – obvodní oddělení Hořice, Nám. Jiřího z Poděbrad 158, Hořice 508 01**
Tel.: 974 533 701

E-mail: je.horice@pcr.cz, krph@pcr.cz

- **Semiramis z.ú., ~~Krunertova 425, 500 04 Hradec Králové, Sušilova 1528, 500 02~~
Hradec Králové**

Tel.: 734 316 123

info@os-semiramis.cz, michaela.dlouha@os-semiramis.cz

11 Evaluace

Pro vyhodnocování situace ve škole se používají závěry ze školního poradenského pracoviště a z Preventivního programu školy, podklady třídních učitelů a vedení školy předkládané na pedagogických radách. Jednou ročně probíhá šetření celé situace na škole prostřednictvím evaluačního dotazníku.

12 Závěr

Preventivní program školy slouží jako pomůcka k předcházení rizikovému chování žáků. Žáci ve škole tráví většinu času, proto je nezbytně nutné, abychom vytvořili takové prostředí, ve kterém se budou cítit dobře a bezpečně.

Jednotlivé části programu je třeba pravidelně kontrolovat. Nedílnou součástí preventivního programu školy je vyhodnocování uplynulé preventivní akce a pečlivé sledování prostředí školy a vztahů mezi všemi zúčastněnými.

13 Přílohy

1 Prevence školní neúspěšnosti

Školní neúspěch je ve škole klasifikován jako problém, který je potřeba řešit. Postupy řešení jsou často složité a vyžadují součinnost žáků, vyučujících a zákonných zástupců. V některých případech je možné využít odbornější pomoci ze školního poradenského zařízení, pedagogicko-psychologické poradny nebo psychologa.

1.1 Žák, který může být ohrožen školním neúspěchem, se vyznačuje:

- zhoršením prospěchu v jednom či více předmětech (alespoň o 2 stupně),
- neprospěchem z jednoho či více předmětů,
- přestupem z jedné školy na druhou,
- kázeňskými přestupky,
- zdravotními problémy (fyzickými i psychickými),
- vyrůstáním v sociálně znevýhodněném prostředí.

1.2 Postup, který volíme v případě výskytu školního neúspěchu:

- Vyučující nebo třídní učitel zjišťuje důvody školní neúspěšnosti a následně s nimi pracuje.
- Vyučující věnuje prospěchu žáka zvýšenou pozornost.
- O výrazném zhoršení prospěchu vyučující informuje zákonné zástupce žáka.
- Spolupráce se žákem i jeho rodinou.

1.3 Řešení školní neúspěšnosti:

- plán pedagogické podpory (individuální přístup k žákovi – obsah i rozsah učiva se přizpůsobí potřebám žáka),
- hodiny reedukace (soustředí se na základní či problémové učivo, které procvičuje),
- konzultace s vyučujícími předmětu (stanovení podmínek, za kterých může dojít ke zlepšení prospěchu),

- spolupráce se zákonnými zástupci žáka (doporučení dohledu nad domácí přípravou žáka),
- konzultace se školním poradenským pracovištěm,
- doporučení pomoci z odborných pracovišť (pedagogicko-psychologická poradna, dětský lékař, psycholog).

2 Program proti šikanování

Program proti šikanování je vypracován na základě metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MŠMT-21149/2016) a metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (č. j.: 21291/2010-28). Celý program je součástí Preventivního programu školy a je vypracován v souladu s platným školním řádem. Dokument slouží všem pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům, žákům a jejich zákonným zástupcům. V případě nutnosti objasnění podrobnějších klasifikací šikany a konkrétních postupů se škola obrací rovněž na výše zmíněné dokumenty MŠMT.

2.1 Cíle programu

- Vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- Vytvářet dobré vztahy v kolektivech.
- Posilovat komunikaci mezi jednotlivými žáky i skupinami žáků.
- Vzdělávat pedagogické pracovníky v oblasti prevence a práce s třídním kolektivem.
- Sjednotit a stanovit postupy při řešení šikany nebo jejich náznaků.

2.2 Preventivní opatření

- Začlenění prvků proti šikanování do školního řádu – zejména výchovná opatření.
- Na začátku školního roku žáky prokazatelně seznámit se školním řádem a organizací školního roku. Žáci si ujasní pravidla fungování kolektivů, seznámí se se základními projevy šikany a obdrží informaci o způsobu potrestání v případě zmiňovaného projevu chování.
- Informovat žáky, kde mohou vyhledat pomoc v případě podezření na šikanu (ředitelka školy, zástupkyně školy, třídní učitel, výchovná poradkyně, metodička prevence nebo schránka důvěry).
- Pedagogičtí pracovníci sledují vztahy v kolektivech, zlepšují klima, lpí na dodržování vnitřních pravidel třídy, pozitivně modelují sebevědomí žáků a vedou žáky k přirozené odpovědnosti za své jednání.
- Začlenění problematiky šikany do předmětů 1. a 2. stupně.
- Spolupráce s odborníky.

- Zákonné zástupce seznámit se základními dokumenty školy, informovat je o školním poradenském pracovišti a službách, které poskytuje. Informovat zákonné zástupce o nutnosti hlásit podezření šikany vedení školy případně pracovníkům školního poradenského pracoviště.

2.3 Postup při řešení šikany

Postup při řešení šikany musí být jednotný a musí respektovat sounáležitosti ochrany všech jedinců. Odkrytí šikany je velmi obtížné, významnou roli v tomto procesu hraje strach všech zúčastněných.

Šikanu řeší pracovníci školního poradenského pracoviště. Ti diagnostikují závažnost šikany a určí, jestli škola zvládne šikanu sama, nebo zda je potřeba zajistit pomoc odborných institucí. Pracovníci zajistí informování zákonných zástupců žáka, případně pracovníků specializovaných pracovišť. V případě vyšší vážnosti šikany škola informuje Policii ČR, orgán sociálně právní ochrany dítěte a nahlásí skutečnosti, které závažně ohrožují bezpečí žáka.

2.4 Postup při počáteční šikaně

- Rozhovor s těmi, kteří šikanu nahlásili.
- Kooperace školního poradenského týmu, společné předběžné vyhodnocení situace a zvolení strategie dalšího postupu.
- Provádět záznamy rozhovorů.
- Rozhovor s obětí. (Po celou dobu dbát citlivost informací.)
- Rozhovor se svědky.
- Zajistit ochranu obětem.
- Rozhovor s agresory.
- Vyhodnotit závažnost situace a stanovit, kdo a jak bude informovat zákonné zástupce. Ujasnit si, jaké kázeňské postupy budou následovat.
- Konzultace se zákonnými zástupci. Provést záznamy rozhovorů.
- Udržovat kontakt se zúčastněnými a jejich zákonnými zástupci a mapovat další vývoj.
- Následná práce s kolektivem.
- Celková dokumentace případu.

2.5 Postup při pokročilé šikaně

- Ochrana oběti.
- Izolace agresorů.
- Ohlášení vzniklé situace Policii ČR, případně OSPOD a PPP.
- Návrhy řešení a zajištění mimoškolní spolupráce s odborníky na danou problematiku. Nutná je dlouhodobá spolupráce.
- Celková dokumentace případu.

2.6 Postup při řešení kyberšikany

Účinné řešení kyberšikany spočívá ve spolupráci s IT odborníkem. Postup řešení se ale od přímé šikany moc neliší.

2.6.1 Pomoc oběti:

- Oběť nesmí nijak reagovat na útoky agresora.
- Je nutné zmapovat možné kontaktování útočníkem prostřednictvím virtuálního světa a zabezpečit k sobě přístup.
- Vhodné je s útočníkem ukončit komunikaci či přátelství na sociální síti nebo zažádat poskytovatele služeb o blokaci útočníka.
- Sám se odhlásit ze svého profilu, případně začít používat jiné e-mail nebo telefonní číslo atd.
- Zajistit důkazní materiál – ukládání komunikace, nemazání e-mailu nebo SMS, případně pořizovat screenshoty.

2.6.2 Postup při vyšetřování kyberšikany

- Rozhovor obětí a upřesnění informací.
- Rozhovor se svědky události nebo přímými účastníky.
- Sběr informací a vytváření zápisu z rozhovorů.
- Rozhovor s agresorem (nikdy ne společně s obětí) za účelem ukončení jeho útoků na oběť.
- Kontaktování zákonných zástupců a jejich seznámení s danou situací.
- Konzultace se zákonnými zástupci oběti, jednat citlivě a nabídnout odbornou pomoc.
- Jedná-li se o vážnější útok, nahlásit Policii ČR.

3 Krizový plán školy

Jedná se o soubor postupů, kterými je nutné se řídit při výskytu projevů rizikového chování žáků. Zahrnuje v sobě běžně se vyskytující projevy rizikového chování, určuje postup jejich řešení a navrhuje v případě prokázání přečinu proti školnímu řádu kázeňský postih.

Krizový plán školy vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MŠMT: č.j. 21 291/2010-28). K ujasnění terminologie a podrobnějšího postupu v závažnějších případech se škola odkazuje na již zmíněný metodický pokyn MŠMT. V případě výskytu dalšího rizikové chování, které není v tomto dokumentu zmíněno, škola volí postupy dané MŠMT.

Veškerý výskyt rizikového chování je zpracováván Školním poradenským pracovištěm (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně, metodička prevence, hlavní vychovatelka). O všech událostech je veden podrobný zápis, který se dále využívá při procesu mapování rizikových situací na škole.

Krizový plán školy je součástí Preventivního programu školy a všichni, kterých se týká, se s ním na začátku školního roku musí seznámit. Jedná se o učitele, žáky a zákonné zástupce žáků.

3.1 Bezprostřední ohrožení života

- Poskytnout první pomoc.
- Zavolat záchrannou službu.
- Informovat zákonného zástupce.
- Informovat vedení školy.

3.2 Užívání tabákových výrobků ve škole

- Zabránit v užívání odebráním výrobku.
- Informovat vedení školy.
- Sepsat záznam o nálezu a hlavních aktérech.
- Zjistit, kde žák k tabákovým výrobkům přišel.
- Oznámit skutečnost zákonnému zástupci.
- Postihnout dle školního řádu.
- V případě závažnosti informuje škola orgán sociálně právní ochrany dítěte.

- V případě opakování rizikového chování bude doporučeno spolupracovat se školním pedagogickým pracovištěm a zvolí se vhodný postup nápravy.

3.3 Alkohol

- V případě ohrožení zdraví poskytnou první pomoc a přivolat záchrannou službu.
- Zabránit další konzumaci alkoholu zajištěním zdroje.
- Sepsat záznam o nález a aktérech.
- Pokusit se zjistit, kde žák k alkoholu přišel.
- Okamžité kontaktování zákonného zástupce, který si žáka odvede domů.
- Dle závažnosti je možno informovat sociálně právní odbor ochrany dítěte.
- V případě opakování rizikového chování bude doporučeno spolupracovat se školním pedagogickým pracovištěm a zvolí se vhodný postup nápravy.
- Postihnout dle školního řádu.

3.4 Návykové látky

Zákonem je zakázána výroba, distribuce, přechovávání a propagace návykové látky. V místě školy je též zakázáno nabádání k užívání a samotné užívání návykové látky. Postup je stejný v případě nález návykové látky, zjištění konzumace žákem nebo distribuce.

- V případě ohrožení života poskytnout první pomoc a zavolat záchrannou službu.
- Zajistit nález a zabránit další konzumaci či šíření.
- Sepsat záznam a identifikovat zdroj látky.
- Informovat vedení školy.
- Informovat školní poradenské pracoviště, které se bude podílet na dalším řešení.
- Informovat zákonné zástupce.
- Informovat orgán sociálně právní ochrany dítěte a Policii ČR.
- V případě prokázání užívání návykové látky doporučit zákonným zástupcům dítěte pomoc odborníků.
- Školní metodik prevence bude další vývoj žáka sledovat.
- Postihnout dle školního řádu.

3.5 Krádeže

- Zjistit příčiny krádeže.
- Sepsat záznam o události.
- Informovat vedení školy.
- Informovat zákonné zástupce zúčastněných žáků.
- Dle závažnosti události informovat Policii ČR.
- Viníka postihnout dle školního řádu.

3.6 Podvod

Často se jedná o falšování podpisu zákonných zástupců v žákovské knížce (omluvný list), zde lze situaci klasifikovat jako záškoláctví, nebo se jedná o vědomé přepisování známek.

- Prokázat podvod a zjistit důvody.
- Vytvořit písemný záznam o celé situaci.
- Žáka postihnout dle školního řádu.
- Informovat vedení školy a zákonné zástupce žáka.
- Třídní učitel bude provádět nějaký čas namátkové kontroly žákovských knížek.

3.7 Záškoláctví

Omluvenky žáka musí být doloženy do tří kalendářních dní. Není-li tomu tak, může škola absenci klasifikovat jako neomluvenou.

- Třídní učitel informuje pedagogickou radu a školní pedagogické pracoviště o zvýšeném počtu absencí, které jsou neomluvené.
- Třídní učitel informuje zákonné zástupce a požaduje vysvětlení.
- U některých žáků s větším výskytem absencí lze vyžadovat omluvenky od lékaře.
- Do deseti neomluvených hodin se absence řeší se zákonným zástupce žáka. O celé události se provede zápis a situace je nadále sledována.
- Nad deset neomluvených se svolává výchovná komise, kde je přítomný zástupce z orgánu sociálně právní ochrany a pracovníci školního pedagogického pracoviště.

Zákonný zástupce je pozván do školy doporučeným dopisem. O celé události se provede záznam a situace se dále sleduje.

- V případě vyšší absence a jejímu rychlému nárůstu je informován školský úřad příslušné obce.
- Postih žáka se řídí školním řádem.

3.8 Šikana

- Postup při šikaně se řídí Programem školy proti šikanování a Metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MŠMT-21149/2016) a metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (č. j.: 21291/2010-28).
- Postih při prokázání šikanování se řídí školním řádem.

3.9 Rasismus

- Zjistit hloubku rasistických postojů.
- Zjistit, jestli se jedná jen o rasistické nářázky či je problematika spojena s násilím.
- Zjistit rozšíření těchto postojů v kolektivu postiženého rasismem (třída, škola).
- Razantně zaujmout stanovisko proti těmto projevům.
- Zabránit dalšímu šíření intolerance mezi žáky.
- Informovat vedení školy a zákonné zástupce aktérů.
- Postihnout dle školního řádu.
- V případě závažných problémů informovat Policii ČR.
- S žáky nadále pracovat, pozvat odborníky na dané téma.

3.10 Mimořádná opatření

- Celosvětová epidemie koronaviru SARS-CoV-2 způsobující nemoc Covid-19
- Provoz školy se řídí doporučením MV, MZ a MŠMT
- Žáci byli poučeni o bezpečném chování, hygienických zásadách a pravidlech v souvislosti s epidemií (poučení přiloženo v TK)