



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-21/22-H

Název	Základní škola, Hořice, Komenského 338, okres Jičín
Sídlo	Komenského 338, 508 01 Hořice
E-mail	reditel@zshorice.eu
IČ	70892547
Identifikátor	600092135
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Kirchhofová
Zřizovatel	město Hořice
Místa inspekční činnosti	Komenského 338, 508 01 Hořice Komenského 335, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	31. 5. – 2. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Hořice, Komenského 338, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve školním roce 2021/2022 v době inspekční činnosti navštěvovalo základní školu ve 14 třídách 306 žáků, do tří oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 56 účastníků zájmového vzdělávání. Školní stravování je smluvně zajištěno jiným právním subjektem. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na www.zshorice.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2021. Své představy o rozvoji školy formulovala v koncepčním dokumentu „Společně máme příležitost“. Prioritním cílem, který si na základě znalosti prostředí školy stanovila, bylo zkvalitnit komunikaci uvnitř i vně organizace a způsob předávání informací. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavený komunikační systém je funkční. Ředitelce školy i její zástupkyni se podařilo vytvořit atmosféru vzájemné důvěry, otevřenosti a spolupráce. Pro všechny cíle, které v koncepci ředitelka školy stanovila, definovala konkrétní a reálné kroky pro jejich dosažení. Ty zapracovala do řady krátkodobých plánů, jejichž plnění průběžně sleduje. Zájmovému vzdělávání ve školní družině se věnuje pouze okrajově. Při plánování, organizaci i kontrolní činnosti ředitelka školy účelně kooperuje se svojí zástupkyní. Rozdělení kompetencí odpovídá potřebám a velikosti školy. Kontrolní činnost realizují ředitelka školy i její zástupkyně na základě průběžně aktualizovaného a upravovaného plánu, ale dle potřeby i operativně. V případě zjištěných nedostatků přijímají adekvátní opatření k jejich odstranění. Dílčí nedostatek byl zjištěn pouze v organizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Základním informačním kanálem pro pedagogy je sdílené prostředí v MS Teams, kde jsou k dispozici základní dokumenty školy i materiály k výuce. Efektivním nástrojem pro komunikaci, plánování, ale i kontrolu plnění úkolů jsou také pravidelně realizované porady vedení školy, provozní porady či jednání pedagogické rady, k němuž třídní učitelé zpracovávají hodnocení třídy. Jeho prostřednictvím získává vedení školy, ale i ostatní pedagogové, pravidelné informace o žácích, jejich vzdělávacích výsledcích, chování a případném posunu v této oblasti. Důležitou součástí kontrolního a informačního systému jsou pravidelná jednání předmětových komisí, které se mimo jiné zabývají metodami výuky, hodnocením žáků včetně vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření či plněním školního vzdělávacího programu a jeho aktualizací.

Vedení školy má vytvořený funkční systém péče o profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Při zpracování plánu jejich dalšího vzdělávání zohledňuje nejen své vize, ale přihlíží i k potřebám a zájmům pedagogů. Nově zavedené evaluační pohovory se všemi zaměstnanci slouží k cílené podpoře sebehodnocení učitelů i ke stanovení úkolů na aktuální školní rok. Dalším nástrojem, který vedení školy účelně využívá k profesnímu rozvoji pedagogů, je hospitační činnost. Ředitelka školy i její zástupkyně při ní postupují podle zpracovaného plánu. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že poskytovaná zpětná vazba je zaměřená na zkvalitnění základního i zájmového vzdělávání. Vzájemné hospitace jako další formu vzdělávání a sdílení zkušeností pedagogové zatím nevyužívají. Ve škole noví pedagogové mají určeného svého uvádějícího kolegu, ale nejsou stanovené konkrétní úkoly, které mají společně splnit a které by poskytly zpětnou vazbu o pedagogickém posunu nového učitele.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. K jejich zkvalitnění škola účelně využila finanční prostředky získané

mimo jiné z projektové činnosti či od zřizovatele. Byly zakoupeny např. robotické stavebnice, čidla pro fyzikální pokusy a tablety, třídy byly dovybaveny interaktivními tabulemi. Ve spolupráci se zřizovatelem vedení školy řeší v některých učebnách v přízemí problém s vlhkostí zdiva. Z důvodu absence vlastního venkovního hřiště využívá škola pro tělocvičné aktivity zařízení města Hořice. Pro realizaci vzdělávacích programů je přínosná dlouhodobá spolupráce školy s městskou knihovnou (programy pro žáky zaměřené na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti) a místní akční skupinou (organizace školení pro učitele i vedení školy, nabídka besed k volbě povolání, zápůjčka různých pomůcek pro žáky).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na 1. stupni probíhaly v příjemném a podnětném prostředí, které efektivně podporovalo učební proces. Vstřícná a respektující komunikace přispívala k pozitivním vztahům ve třídě. Žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace, vyjadřovali se spontánně, otevřeně. Stanovené vzdělávací cíle vycházely z očekávaných výstupů a kladly důraz především na rozvoj vědomostí a dovedností, což se pozitivně odráželo ve způsobu vedení vyučovacího procesu. Frontální výuku s řízenými rozhovory vyučující promyšleně střídali s aktivitami v menších skupinách či ve dvojicích. Účelné bylo rovněž využívání samostatné práce, které sloužilo zejména k ověřování úrovně osvojení probraného učiva. Ve sledovaných hodinách vyučující však spíše předávali hotové poznatky, aktivity, které by podporovaly žáky v objevování, tvořivosti či práci s různými informačními zdroji, zařazovány téměř nebyly. Žáci pracovali v průběhu většiny hospitovaných hodin se zájmem. Vyučující je vhodně motivovali k dalším činnostem využitím názorných pomůcek, propojením učiva s reálnými situacemi běžného života či mezipředmětovými vztahy. Učitelé poskytovali žákům průběžně zpětnou vazbu a oceňovali pokroky v jejich práci. Během výuky byla patrná snaha o diferenciaci a individualizaci úkolů. Žáci s rychlejším pracovním tempem měli možnost vybírat si úkoly s odstupňovanou náročností, které však ve sledovaných hodinách využili pouze ojedinele. Respektující a podporující přístup pedagogů k žákům s podpůrnými opatřeními vytvářel dobré podmínky pro jejich další učební rozvoj. Někteří vyučující vhodně využívali motivační systém pro hodnocení nejen vědomostí, ale i dovedností, snahy či zájmu pomoci spolužákům. Šanci uspět tak dostával každý žák ve třídě. Většina pedagogů v závěrech hodin shrnula probrané učivo a zhodnotila práci žáků v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle. Sebehodnocení žáků proběhlo téměř ve všech sledovaných hodinách v různé kvalitě od gest či jednoslovného hodnocení až po odůvodněné zhodnocení vlastní práce odpovídající věku žáků.

Hospitovaná výuka na 2. stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře. Hodiny měli učitelé připravené a v naprosté většině dobře organizačně zvládnuté včetně efektivního využití času. K žákům přistupovali se vstřícností, trpělivě reagovali na jejich dotazy, v případě potřeby znovu vysvětlovali pokyny pro práci a ujistňovali se, že žáci rozumí. Žáci dodržovali nastavená pravidla, vzájemně spolupracovali, byli k sobě ohleduplní. Nejasné formulování vzdělávacích cílů v některých hodinách se negativně projevilo i v jejich závěru, kdy učitelé pouze shrnuli probrané učivo, ale neověřovali skutečnou úroveň znalostí žáků. V několika hodinách vyučující zdařile využili úvodní motivaci pro aktivizaci žáků, díky níž hravou formou zároveň zopakovali dřívější učivo, na něž v hodině navazovali. Zvolenými metodami a formami práce a jejich účelným střídáním dosahovali vysokého zapojení žáků do výuky, rozvíjeli jejich spolupráci. Někteří podporovali práci a zájem žáků také motivačním hodnocením. V některých případech se však v důsledku užití frontální formy práce s převažující činností pedagoga nepodařilo žáky dostatečně aktivizovat a probudit

u nich větší zájem o vzdělávání. Jen v některých sledovaných hodinách vyučující zařadili k podpoře souvislého vyjadřování, odůvodňování vlastního názoru a objevování souvislostí mezi informacemi také metody aktivního učení. Jednalo se např. o brainstorming, myšlenkovou mapu, vyhledávání klíčových slov, samostatnou práci žáků s různými informačními zdroji. Vhodným zařazením audiovizuální techniky učitelé zvyšovali názornost výuky při procvičování či opakování učiva. Za účelem všestranné podpory vlastního učení žáků učitelé průběžně ověřovali porozumění zadání úkolů, využívali vizualizace pravidel či důležitých poznatků a umožňovali žákům používat v průběhu práce dostupné materiály (sešity, učebnice a další pomůcky). Přirozeně zapojovali mezipředmětové vztahy a znalosti žáků z jiných oblastí, uváděli i příklady z běžného života. S ohledem na zvolené metody a formy výuky či obsah učiva učitelé diferencovali práci pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro žáky s rychlejším tempem měli někteří učitelé připravenou další práci. Správnost odpovědí žáků hodnotili průběžně. Po skončení opakování, dílčích aktivit či v závěru hodiny vyžadovali jejich sebehodnocení. To však probíhalo jednoduchou formou pouze s využitím gest a většinou se týkalo pocitů z hodiny. Jen výjimečně bylo doplněno vyjádřením žáků k vlastní práci v hodině či pochopení nového učiva. Ke vzájemnému hodnocení vyučující žáky nevedli, přestože některé formy práce k tomu poskytovaly příležitost.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině svým obsahem vhodně navazovaly na základní vzdělávání. K dosahování stanovených cílů vychovatelky využívaly především společné aktivity, individuální práci žáků a hru. Velký prostor byl věnován sportovním aktivitám a vycházkám do okolí města. V průběhu sledovaných činností panovala tvůrčí pracovní atmosféra, patrná byla vysoká motivovanost všech žáků vycházející z přirozené autority a vstřícného přístupu vychovatelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující získávají podklady pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků v souladu se školním řádem. Učitelé na 1. stupni a někteří na 2. stupni mají zavedena žakovská portfolia, která jsou však spíše sběrného charakteru, většina učitelů je nevyužívá k hodnocení žakovského pokroku, k rozvoji jejich sebehodnocení. V důsledku reflexe distanční výuky byla pro zefektivnění informovanosti zákonných zástupců žáků zavedena elektronická žakovská knížka do všech ročníků kromě 1. a 2. ročníku, zůstaly zachovány i slovní kategorie hodnocení, které odrážejí snahu a zapojení žáků do výuky. Hlavním komunikačním kanálem školy se zákonnými zástupci žáků se stal systém Bakaláři. Vedení školy ve spolupráci s učiteli stanovilo jednotné váhy známek pro konkrétní typy ověřování vzdělávacích výsledků žáků a určilo jejich frekvenci v jednotlivých předmětech. Jedná se o funkční preventivní opatření eliminující rozdílnou úroveň požadavků vyučujících na žáky. Externí testování žáků za účelem posouzení úrovně interního hodnocení škola zatím nevyužívá. Vedení školy vytváří vlastní systém pro sledování vzdělávacích výsledků žáků, jehož součástí mají být i jednotná kritéria pro vypracování a prezentaci žakovských referátů.

Škola se systematicky věnuje předcházení školní neúspěšnosti svých žáků. Pro podporu žáků po distanční výuce realizovala adaptační období, jehož součástí byla řada stmelovacích aktivit i intenzivní opakování učiva. Žáci absolvovali vstupní ověřování vědomostí, o své úspěšnosti dostali zpětnou vazbu v podobě procentuálního hodnocení. Učitelé při plánování a realizaci opětovného procvičování a opakování učiva vycházeli z reálných potřeb žáků. Stejným způsobem byly ověřovány vědomosti žáků i po absolvovaném opakování. Žáci i zákonní zástupci tak získali relevantní informace o pokroku dosaženém po návratu k souvislejší prezenční výuce a zároveň byl tento přechod plynulejší. Škola poskytuje žákům

doučování, jehož časové rozvržení učitelé společně konzultují tak, aby ho mohli žáci využívat v co největším rozsahu, jak odpovídá jejich individuálním potřebám. V případě výrazného zhoršení či slabého prospěchu učitelé ve čtvrtletí doložitelně informují dotyčného žáka a jeho zákonné zástupce o možnostech, jak se vyhnout neprospěchu. Žáci 9. ročníku ve velké míře využívají přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy. Součástí tohoto preventivního systému, hlavně při absenci žáků, je také vkládání různých materiálů, odkazů, videí či materiálů k procvičení nebo zopakování probraného učiva v prostředí MS Teams.

Úroveň poskytovaného jazykového vzdělávání škola zvyšuje výukou anglického jazyka již od 1. ročníku a zapojením žáků 9. a nově také 8. ročníku do týdenních jazykových kurzů, které se již několik let ve škole realizují ve spolupráci s jazykovou agenturou. Intenzivní komunikace v cizím jazyce žáky účinně motivuje k dalšímu vzdělávání. Učitelé na 1. stupni využívají funkční celoroční motivační projekty, v nichž oceňují nejen práci žáků ve výuce, ale také jejich aktivitu při práci pro třídu, pomoc ostatním apod. I někteří učitelé na 2. stupni využívají pro podporu a aktivizaci žáků různé motivační systémy, jimiž mimo jiné také dopomáhají ke zvnitřňování nastavených pravidel chování a upevňují pozitivní vzorce chování. Škola podporuje žáky v zájmu o zapojení do různých soutěží, učitelé jim poskytují metodickou pomoc při přípravě. Ve školním roce 2021/2022 žáci školy zvítězili v okresním kole matematické Pythagoriády a dosáhli nejlepšího výsledku v soutěži Matematický klokan kategorie pro 4. – 5. ročník v rámci celé republiky. Škola intenzivně spolupracuje s místní akční skupinou, do jejichž výtvarných, literárních a dalších výzev se pravidelně zapojuje velké množství žáků a díky ocenění všech zúčastněných mohou zažít úspěch i žáci se slabšími vzdělávacími výsledky.

Aktivní účastí v různých projektech (např. Hrdá škola) se škole daří upevňovat vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky a rozvíjet osobnost žáků. Pocit sounáležitosti se školou byl podpořen i vytvořením loga školy podle návrhů žáků a pedagogů. Učitelé v rámci výuky zapojují různé předmětové i mezipředmětové projekty, výsledky prací žáků tvoří přirozenou výzdobu tříd i chodeb a řada z nich slouží jako další vzdělávací materiál. Vnitřní prostředí školy je příjemné a velmi podnětné. Žáci mají ve škole k dispozici relaxační či tematické koutky (retro, prázdninový apod.), v rámci pracovních činností se podílejí na výrobě následně využívaného vybavení (stoličky do relaxačních koutků, hmyzí hotely), využívají knihobudku aj. Starší žáci se přirozeně učí zodpovědnosti a rozvíjejí své sociální a komunikační dovednosti také aktivním zapojováním do příprav akcí pro mladší spolužáky (např. Den dětí).

Poradenské služby ve škole zabezpečují výchovná poradkyně pro 1. stupeň, výchovná poradkyně pro 2. stupeň a školní metodička prevence. Kompetence jednotlivých členek školního poradenského pracoviště jsou jasně vymezeny. Výchovné poradkyně na příslušném stupni školy jsou koordinátorkami vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém informování pedagogů o podpůrných opatřeních těchto žáků je funkční, nastavená pravidla odpovídají potřebám školy. Škola účelně využívá první stupeň podpůrných opatření pro žáky, u kterých učitelé ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi na základě pedagogické diagnostiky identifikují obtíže ve vzdělávání či chování. Těmto žákům je následně poskytována podpora formou doučování, úpravy organizace práce v hodině nebo způsobu hodnocení, což významně přispívá ke snižování rizika školní neúspěšnosti a efektivně kompenzuje mírné obtíže žáků při výuce. Funkci školního metodika prevence vykonává ředitelka školy. Tematika primární prevence je součástí školního vzdělávacího programu, je zahrnuta do vyučovacích předmětů a dále je realizována formou plánovaných akcí v průběhu školního roku (projekty, exkurze, dny otevřených dveří, sportovní den aj.). Škola aktivně dbá na zajištění psychického bezpečí žáků, k čemuž využívá například třídnické hodiny, žákovské dotazníky zaměřené na vztahy ve třídě, společně vytvářená třídní

pravidla, spolupráci mladších a starších žáků či schránku důvěry. Účinnost primární prevence je pravidelně vyhodnocována, což umožňuje adekvátně reagovat na případné projevy rizikového chování a zajišťovat cílené preventivní aktivity ve spolupráci s odborníky. Dobrou účinnost preventivních aktivit školy dokládá minimální výskyt rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo v srpnu 2021 k personální změně na pozici ředitele školy. V průběhu školního roku 2021/2022 byly všechny třídy školy dovybaveny interaktivními tabulemi, proběhla kompletní rekonstrukce webových stránek školy a pro zaměstnance školy byl zaveden čipový docházkový systém. Krajským úřadem Královéhradeckého kraje bylo schváleno od školního roku 2022/2023 zřízení přípravné třídy.

Silné stránky

- Otevřenost vedení školy k názorům pedagogů, jejich aktivní zapojení do chodu školy, jasně nastavená pravidla, empatický, vstřícný a podporující přístup pedagogů k žákům, promyšlenost aktivit a podnětné prostředí tříd i celé školy mají kladný dopad na pozitivní školní klima, utváření kvalitních vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání a na rozvoj osobnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční ve všech oblastech kontroly. Dílčí nedostatek byl shledán v organizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Využívané metody a formy výuky ve většině hodin nepodporovaly žáky v objevování, tvořivosti či práci s různými informačními zdroji. Učitelé 2. stupně většinou nestanovovali cíl hodiny, ale zaměřovali ho za téma či obsah výuky. Závěry hodin pak dostatečně nevyužívali k vyhodnocení naplnění cíle s ohledem na vlastní učení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Zařazovat častěji do výuky aktivizující metody práce, které podporují objevování, tvořivost, práci s různými informačními zdroji.
- Zaměřovat sebehodnocení žáků na jejich práci v hodině, zvládnutí učiva a dosažený posun. Vést žáky ke konkrétnímu slovnímu zdůvodnění svého hodnocení.
- Poskytovat ve výuce dostatečný prostor pro souvislé verbální vyjadřování žáků, vést je ke zdůvodňování odpovědí a názorů.
- Využívat žákovská portfolia pro rozvíjení dovednosti sebehodnocení žáků i jako nástroj pro hodnocení pedagogem a pro sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků.
- Využívat externí testování žáků pro posouzení úrovně interního hodnocení vzdělávacích výsledků žáků a přijímání vhodných opatření pro jejich zlepšování.
- Využívat motivační hodnocení ve všech ročnících a u všech pedagogů s cílem aktivizovat žáky ve výuce i podporovat zvnitřňování nastavených pravidel.

- Zaměřit se při aktualizaci koncepce na zájmové vzdělávání ve školní družině.
- Vytvořit na základě evaluačních pohovorů se zaměstnanci plány jejich profesního rozvoje jako nástroj cíleně zaměřený na zvyšování kvality vzdělávání.
- Realizovat jako formu dalšího vzdělávání pedagogů jejich vzájemné hospitace.
- Zpracovat plán pro uvádění nových pedagogů. Pro efektivní sledování jejich pedagogického rozvoje stanovovat a průběžně vyhodnocovat konkrétní úkoly.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Hořice, Komenského 338, okres Jičín ze dne 1. 10. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 včetně 2 dodatků
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-22443/2021-2, ze dne 18. 8. 2021 s účinností od 18. 8. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. MUHC-FIN/13243/2021/BÍ, ze dne 28. 6. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplň pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2021/2022
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2021/2022
7. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu platné ve školním roce 2021/2022
8. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
9. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2021/2022
10. Rozvrhy hodin tříd základní školy platné ve školním roce 2021/2022
11. Notýsky a elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2021/2022
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022

16. Koncepce rozvoje školy „Společně máme příležitost“
17. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně vedené ve školním roce 2021/2022
18. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2021/2022
19. Osobní plán ředitelky školy na školní rok 2021/2022
20. Plán práce na školní rok 2021/2022
21. Zásady pro hodnocení a klasifikaci platné ve školním roce 2021/2022
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
23. Školní preventivní strategie na školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
24. Preventivní program školy platný ve školním roce 2021/2022
25. Rozvrh hodin předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence platný ve školním roce 2021/2022
26. Zápisy se schůzek školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Jiří Lukáš v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Mgr. Marie Hypšová v. r.
Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka	Mgr. Petra Olivová v. r.
Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka	Mgr. Jana Syřišťová v. r.
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník	Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 28. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Kirchhofová, ředitelka školy	Mgr. Michaela Kirchhofová v. r.
---	---------------------------------

V Hořicích 1. 7. 2022