

Základní škola, Hořice, Komenského 338, okres Jičín	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Č.j.: ŘZŠ/201/2021	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: 2-1	Skartační znak: A5
Změny: /	

## Obecná ustanovení

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám pro školské zařízení vnitřní řád školní družiny (dále ŠD). ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

## Obsah

1	VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ, činnost družiny .....	1
2	ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	2
2.1	Přihlašování, odhlašování žáka.....	2
2.2	Provoz školní družiny, docházka do ŠD.....	2
2.3	Rámcový režim ŠD.....	3
2.4	Pitný režim a hygiena .....	3
2.5	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců: .....	3
2.6	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD.....	4
2.7	Pravidla chování žáků při činnostech ŠD .....	4
3	DOKUMENTACE.....	5

## 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ, činnost družiny

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků Základní školy, Hořice Komenského 338, okres Jičín.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování. Její činnost se řídí Školním vzdělávacím programem ŠD.

ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

ŠD může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat pohybovou místnost a volné učebny.

Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných.

## **2 ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **2.1 Přihlašování, odhlašování žáka**

ŠD je umístěna v budově Základní školy Hořice, Komenského 338 (dále ZŠ) v samostatných hernách. K odpoledním činnostem využívá prostory školního dvora a okolí školy. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy.

Přihlášku do ŠD je nutno pečlivě vyplnit zákonným zástupcem a odevzdat nejpozději do data uvedeného v organizaci školního roku. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka (je možné ji v průběhu roku písemně změnit).

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (věk žáka, zaměstnanost obou zákonných zástupců, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

Odpolední docházka je evidována v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD a ranní ŠD je zapsána v docházkovém sešitě (čas příchodu a jméno žáka). Odhlášení žáka ze ŠD oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce.

Žák může být vyloučen ze ŠD na základě opakovaného porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnosti sebe a ostatních žáků. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

Poplatek za ŠD stanoví vedení školy Směrnicí ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině.

Platba je prováděna převodem z účtu žáka (ŠEPS). Platba činí 150,- Kč měsíčně, hradí se pololetně, přičemž žák, který dochází se ŠD pouze na obědy, poplatek za ŠD nehradí.

Žádosti o výjimku platby úhrady podávají zákonní zástupci žáka písemně ředitelce školy.

Termín úhrady za 1. pololetí školního roku je do 15. září a za 2. pololetí do 15. ledna příslušného školního roku.

### **2.2 Provoz školní družiny, docházka do ŠD**

ŠD je otevřena denně od pondělí do pátku.

PO	6.30 - 7:30, 11.25 - 16.30 hod.
ÚT	6.30 - 7:30, 11.25 - 16.30 hod.
ST	6.30 - 7:30, 11.25 - 16.30 hod.
ČT	6.30 - 7:30, 11.25 - 16.30 hod.
PÁ	6.30 - 7:30, 11.25 - 16.30 hod.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Žáky po ukončení ranní ŠD převede vychovatelka do školních šaten. Odtud odcházejí žáci samostatně do svých tříd.

Po ukončení vyučování převezme vychovatelka žáky od vyučujícího z poslední vyučovací hodiny, v šatně, případně na jiném domluveném místě.

### **2.3 Rámcový režim ŠD**

Po skončení vyučování: hygiena, oběd, pohyb. aktivity v přírodě, zájmové činnosti, ... (dle počasí).

Od 14:30 odpolední svačina v prostorách ŠD, rekreační činnost, příprava na vyučování.

Zákonní zástupci mají možnost vyzvednout žáka buď po obědě, nebo až po pohyb. Aktivitách v přírodě ve 14:30, tak aby nedocházelo k narušování režimu ŠD.

Žáky, kteří jsou v ŠD déle než do 14:30 hod., vybaví zákonní zástupci svačinou a dostatečným množstvím nápojů. Tito žáci mají možnost samostatné přípravy na vyučování bez následné kontroly vychovatelkou.

Žák ani zákonní zástupci nebudou vpuštěni do prostor ŠD mimo provozní dobu ŠD.

Přihlášení a odhlášení stravování ve školní jídelně v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.

První den školního roku není ŠD v provozu.

O provozu ŠD v poslední den školního roku a v době prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy dle zájmu zákonných zástupců.

### **2.4 Pitný režim a hygiena**

Na vycházky a odpolední činnosti žák nosí oblečení k tomu určené (podle ročního období a podle počasí), převléká se v šatně. Při odchodu ze ŠD se žák převlékne a následně odchází sám nebo s doprovodem, podle aktuálního zápisu v přihlášce ŠD.

Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně (dále ŠJ), při odpoledních činnostech si žáci nosí vlastní pití.

### **2.5 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:**

Žáci mají právo účastnit se akcí pořádaných ŠD a podílet se na tvorbě plánů činnosti.

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Žák svůj příchod i odchod ve družině hlásí vychovatelce nebo dozoru, bez svolení neopouští ŠD. V daném čase odchodu opouští ŠD a šatnu sám, se zákonnými zástupci nebo pověřenou osobou.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická (s 12hodinovým předstihem).

Požadují-li zákonní zástupci, aby žák odešel ze ŠD samostatně, popř. v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, musí mít písemný souhlas zákonného zástupce, který obsahuje: jméno a příjmení žáka, čas mimořádného odchodu s potvrzením přebrání odpovědnosti, datum a podpis zákonného zástupce.

Nevyzvednutého žáka ve stanovené době ponechá vychovatelka v ŠD do příchodu zákonných zástupců. Zákonní zástupci uvedou v přihlášce ŠD telefonický kontakt.

Při nevyzvednutí žáka za ŠD do 16:30 hodin vyvíjí vychovatelka maximální úsilí ke kontaktování zák. zástupců, a pokud se nepodaří navázat kontakt se zák. zástupci, popř. další určenou osobou nebo není dohodnut jiný způsob vyzvednutí žáka ze ŠD, kontaktuje

vychovatelka zástupce obecního úřadu jako orgán OSPOD, v jehož obvodu se školské zařízení nachází.

Vychovatelky úzce spolupracují nejen s třídními učitelkami, ale i se zákonnými zástupci a naopak. Děje se tak formou písemných sdělení, rozhovorů při vyzvedávání žáka nebo v čase konzultací či po osobní dohodě.

Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

Nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.

## **2.6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

Žáci jsou o chování a bezpečnosti poučeni vždy na začátku školního roku.

Vychovatelky prokazatelně poučí žáky a provedou o tom písemný záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD.

Za každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ŠD, odpovídá příslušná vychovatelka.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění.

Žáci dbají též na vlastní bezpečnost při příchodu i odchodu ze ŠD.

Všechny úrazy, náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou vychovatelkou sděleny zákonným zástupcům.

Úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů ZŠ.

Přesun žáků do ŠJ se řídí dle pokynů vychovatelky ŠD.

Vychovatelka používá pro přesun na veřejné komunikaci bezpečnostní terčík.

Chování žáků ve ŠJ se řídí Vnitřním řádem ŠJ.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Oblast prevence rizikového chování vychází z minimálního preventivního programu a naplňování jejího obsahu zajišťuje školní metodik prevence.

## **2.7 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce.

Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci.

Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

### **3 DOKUMENTACE**

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

- přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021 a ruší vnitřní řád ze dne 1. 9. 2018.

.....  
Mgr. Michaela Kirchhofová  
ředitelka školy